**AÇIKLAMALAR**

**Koçluk çalışmasında görev alan tüm öğretmenler yaptıkları çalışmalar için “öğrenci koçluk dosyası”adında bir dosya oluşturarak tüm çalışmaları orada dosyalamakla yükümlüdürler.**

1. **Öğrenci Koçluk Sözleşmesi** (Koçluk çalışması başladığında doldurulacak,
2. **Öğrenci Hedef ve Eylem Planı** (Çalışmanın başladığı ay doldurulacak,
3. **Aylık Öğrenci Takip Çizelgesi**(Aylık öğrencilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak,
4. **Aylık Veli Takip Çizelgesi**(2 ayda bir velilerle yapılan görüşmeler sonunda doldurulacak,
5. **Aylık Değerlendirme Raporu**(Ay sonunda doldurulacak, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak,
6. **Dönemlik Değerlendirme Raporu**(Dönem sonunda doldurulacak, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak,
7. **Yıllık Değerlendirme Raporu**(Yıl sonunda doldurulacak, her öğrenci için ayrı ayrı doldurulmayacak olup sadece bir tane doldurulacak,
8. **Öğrenci Yaşam Çemberi** (Öğretmene koçluk çalışmasında yardımcı olacak bir formdur. Koç öğretmen istediği zaman öğrenciye uygulayabilir, doldurulması zorunlu değil)
9. **Öğrenci Başarı Çemberi** (Öğretmene koçluk çalışmasında yardımcı olacak bir formdur. Koç öğretmen istediği zaman öğrenciye uygulayabilir, doldurulması zorunlu değil)
10. **Öğrenci Ders Çemberi** (Öğretmene koçluk çalışmasında yardımcı olacak bir formdur. Koç öğretmen istediği zaman öğrenciye uygulayabilir, ders kutuları boş olduğundan öğretmen değerlendirmek istediği dersleri kutucuklara yazarak öğrencinin kendini değerlendirmesini isteyebilir, doldurulması zorunlu değil)

**Rehberlik servisi**